

Na temelju članka 58. stavka 1. alineje 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", br. 150/08) Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Zavod) na četrdesetdrugoj (42) sjednici održanoj dana 22.12.2016. godine donijelo je pročišćeni tekst Statuta Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.

Ovaj Statut Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije u pročišćenom tekstu sastoji se od Statuta Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije KLASA: 012-03/13-01/1, URBROJ: 2137-19-07-13-5, od 24.10.2013. na koji je dana suglasnost Župana Zaključkom KLASA:012-03/13-01/9, URBROJ:2137/1-07/04-13-2 23.09.2013., i Izmjena i dopuna Statuta Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije KLASA: 012-02/16-01/2, URBROJ: 2137-19-07-16-4, od 07.12.2016. godine na koje je dana suglasnost Župana Zaključkom KLASA:012-03/16-01/2, URBROJ:2137/1-06/05-16-2, od 02.12.2016.

## **STATUT Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (Pročišćeni tekst)**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Statutom Zavoda (u daljnjem tekstu: Statut), sukladno zakonu, pobliže se uređuje:

- status Zavoda,
- naziv, sjedište i djelatnost,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- ustrojstvo Zavoda,
- tijela Zavoda,
- način odlučivanja, prava i obveze ravnatelja i upravnog vijeća,
- način izbora, sastav i rad stručnog kolegija,
- opći akti,
- imovina Zavoda,
- nadzor,
- javnost rada, poslovna i profesionalna tajna,
- ostala pitanja značajna za rad Zavoda.

### **STATUS ZAVODA**

#### **Članak 2.**

Osnivač Zavoda je Koprivničko-križevačka županija, a prava i dužnosti osnivača Zavoda obavljaju Županijska skupština Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županijska skupština) i Župan Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Župan).

### **NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

#### **Članak 3.**

Naziv Zavoda je Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.  
Naziv Zavoda istaknut je na objektu u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost Zavoda.

#### **Članak 4.**

Sjedište Zavoda je u Koprivnici, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10. Zavod ima ispostave u Đurđevcu i Križevcima. Ispostave nemaju status podružnice, ne upisuju se u sudski registar i ne sudjeluju u pravnom prometu. Ispostava Zavoda u Križevcima ima sjedište na Trgu svetog Florijana br. 12, a ispostava u Đurđevcu ima sjedište u Gajevoj ulici broj 1.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

#### **Članak 5.**

Zavod je zdravstvena ustanova za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti na području Koprivničko-križevačke županije (u daljnjem tekstu: Županije).

#### **Članak 6.**

Zavod ima organizirano promicanje zdravlja, epidemiologiju, mikrobiologiju, javno zdravstvo, školsku medicinu, zdravstvenu ekologiju, zaštitu mentalnog zdravlja te prevenciju ovisnosti na području Županije.

#### **Članak 7.**

Zavod obavlja sljedeće poslove:

- provodi specifičnu preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži osobito u osnovnim i srednjim školama te fakultetima na području Županije,
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za područje Županije,
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva uključujući bolesti ovisnosti na razini Županije za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- na zahtjev osnivača prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na području Županije,
- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija,
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite,
- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti,
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika,
- nadzire provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Županije,
- obavlja mikrobiološku djelatnost,
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za piće, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe,
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama,
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva Županije,
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti uključujući bolesti ovisnosti,
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području Županije,

- obavlja stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka,
- obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

Djelatnost Zavoda upisuje se u sudski registar kod Trgovačkog suda.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Zavod može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1., ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost upisanu u sudski registar.

#### **Članak 8.**

Zavod može promijeniti ili proširiti djelatnost na način da Upravno vijeće predloži osnivaču donošenje odluke o promjeni ili proširenju djelatnosti.

#### **Članak 9.**

Zavod ima pečat okruglog oblika s nazivom i sjedištem Zavoda promjera 30 mm. Odlukom ravnatelja određuje se izgled i broj pečata za svaku ustrojstvenu jedinicu, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

#### **Članak 10.**

Za svakodnevno poslovanje Zavod ima štambilj četvrtastog oblika koji sadrži naziv i brojevanu oznaku ustanove, datum primitka pismena, klasifikacijsku oznaku, ustrojstvenu jedinicu, urudžbeni broj te prostor za evidentiranje priloga i vrijednosti sukladno Uredbi o uredskom poslovanju.

Odlukom ravnatelja određuje se izgled i broj ostalih štambilja, način korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

### **PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 11.**

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

#### **Članak 12.**

Zavod posluje samostalno i obavlja djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o ustanovama, ovim Statutom i drugim općim aktima i pravilima struke.

#### **Članak 13.**

Zavod može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

Zavod uz suglasnost osnivača može:

- steći, otuđiti, upravljati, koristiti i raspolagati nekretninama,
- steći, otuđiti, upravljati, koristiti i raspolagati pokretninama čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- donijeti odluku o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstava,
- odlučiti o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva.

#### **Članak 14.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda. Promet novčanih sredstava obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

#### **Članak 15.**

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj.

#### **Članak 16.**

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, u skladu s ovim Statutom.

#### **Članak 17.**

Ravnatelj Zavoda ovlašten je u ime i za račun Zavoda samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvenih usluga,
- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava te izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- o stjecanju, otuđenju, upravljanju, korištenju i raspolaganju pokretninama čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
- o stjecanju, otuđenju, upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama,
- o sklapanju ugovora s osiguravajućim društvima.

Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz prethodnog stavka ovog članka, ako je prethodno odluku o tome donijelo Upravno vijeće.

#### **Članak 18.**

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge radnike Zavoda i odvjetničke urede.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti.

U punomoći se navode radnje odnosno poslovi za koje je punomoć izdana.

#### **Članak 19.**

Ravnatelj Zavoda određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

### **USTROJSTVO ZAVODA**

#### **Članak 20.**

Radi obavljanja djelatnosti Zavoda organiziraju se sljedeće službe:

- 1. Služba za javno zdravstvo i socijalnu medicinu**
- 2. Služba za mikrobiologiju**
- 3. Služba za zdravstvenu ekologiju**
- 4. Služba za epidemiologiju**
- 5. Služba za školsku medicinu**
- 6. Služba za zajedničke poslove i gospodarstvo**

## **TIJELA ZAVODA**

### **UPRAVNO VIJEĆE**

#### **Članak 21.**

Upravno vijeće upravlja Zavodom. Upravno vijeće ima pet (5) članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici:

- osnivača (predsjednik i dva člana),
- radnika Zavoda (dva člana).

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača imenuje i razrješava osnivač na prijedlog pročelnika upravnog tijela nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz Zavoda imenuje Radničko vijeće Zavoda, a jednog Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika s visokom stručnom spremom.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda.

#### **Članak 22.**

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na funkciju člana,
- opoziva,
- prestanka radnog odnosa za članove predstavnike radnika Zavoda.

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

#### **Članak 23.**

Član Upravnog vijeća može biti opozvan na prijedlog tijela koje ga je imenovalo i Upravnog vijeća u slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela koje ga je imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu, (materijalna i nematerijalna), a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

#### **Članak 24.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi godišnji plan i program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju bez odgađanja obavještava osnivača,
- donosi cjenik usluga,
- donosi plan investicija,
- donosi godišnji plan za nabavu roba i potreba za uslugama i imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka za nabavu roba i usluga,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, najmanje svaka 3 mjeseca,
- predlaže osnivaču promjenu i proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Zavoda,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinom pitanjima,

- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi godišnji plan zapošljavanja radnika,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja na vrijeme od četiri godine,
- odlučuje o stjecanju ili otuđenju nekretnina uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o upravljanju, korištenju i raspolaganju nekretninama uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o nabavi, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja odnosno o stjecanju čija vrijednost ne prelazi 500.000,00 kuna,
- odlučuje o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog održavanja čija vrijednost prelazi 500.000,00 kuna uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o stjecanju, otuđenju, upravljanju, korištenju i raspolaganju pokretninama čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 500.000,00 kuna,
- odlučuje o stjecanju, otuđenju, upravljanju, korištenju i raspolaganju pokretninama čija pojedinačna vrijednost prelazi 500.000,00 kuna uz suglasnost osnivača,
- donosi odluke o zaključivanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluku o zaključivanju godišnjih ugovora s osiguravajućim društvima,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Zavoda uz suglasnost osnivača,
- provodi postupak u svezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima,
- donosi odluku o dugoročnom zaduživanju kao i davanju jamstava uz suglasnost osnivača,
- predlaže osnivaču donošenje odluke o statusnim promjenama,
- predlaže osnivaču donošenje odluke o prestanku rada Zavoda.

#### **Članak 25.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj ili zamjenik ravnatelja.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada.

### **RAVNATELJ**

#### **Članak 26.**

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Stručni rad Zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

#### **Članak 27.**

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora

imati preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja i pet godina radnog iskustva.

Uz prijavu na natječaj, kandidat je dužan priložiti:

- program rada i razvoja Zavoda za mandatno razdoblje,
- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom,
- ovjerenja izjava o nepostojanju sukoba interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu, da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga/udjela ili obveznica s kojima Zavod ima poslovni odnos, i da kandidat, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela Zavoda,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donijeta presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta presuda,
- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveze iz radnog odnosa.

#### **Članak 28.**

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja na temelju javnog natječaja.

#### **Članak 29.**

Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj objavljuje se u sredstvima javnog priopćavanja, po odluci Upravnog vijeća.

Odluka o raspisivanju natječaja donosi se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni Statutom odnosno Zakonom o zdravstvenoj zaštiti,
- vrijeme trajanja mandata propisano Zakonom o zdravstvenoj zaštiti,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavješćivanje sudionika natječaja o izboru u trajanju od 45 dana od zaključenja natječaja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

#### **Članak 30.**

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o ustanovama.

#### **Članak 31.**

U slučaju razrješavanja ravnatelja prije isteka mandata, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

### **Članak 32.**

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Zavod,
- donosi odluke vezane uz poslovanje, osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- zaključuje ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih zaključuje Upravno vijeće,
- zaključuje ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (u daljnjem tekstu: HZZO) na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- podnosi pisano izvješće o poslovanju Zavoda Upravnom vijeću svaka tri (3) mjeseca, a po potrebi i češće,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i odgovoran je za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću plan godišnjih potreba za nabavom roba i usluga,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija za tekuću godinu,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- organizira stručni rad Zavoda i za njega je odgovoran,
- imenuje Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća,
- imenuje rukovoditelje službi na rok od četiri godine,
- bez odgađanja obavještava Ministarstvo zdravlja i Hrvatski zavod za javno zdravstvo o izvanrednim okolnostima u Županiji kojima su ugroženi ili u neposrednoj opasnosti život i zdravlje ljudi,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg plana zapošljavanja radnika,
- provodi zapošljavanje sukladno godišnjem planu,
- zaključuje ugovore o radu osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima,
- izdaje radnicima Zavoda naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje prema potrebi povjerenstva, radne odnosno stručne grupe za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja za potrebe Zavoda,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i općim aktima.

### **Članak 33.**

Ravnatelj Zavoda dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti:

- da je predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakona odnosno općih akata Zavoda,
- da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada i planskim dokumentima Zavoda,
- da je predloženi akt nesvrshodan,
- da je predloženi akt protivan interesu Zavoda i njegovog osnivača.

### **Članak 34.**

Ravnatelj ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Zamjenika ravnatelja imenuje se na rok od četiri godine.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti te za to vrijeme ima sva prava i obveze ravnatelja.



## **STRUČNO VIJEĆE**

### **Članak 35.**

Članove Stručnog vijeća i zamjenike imenuje ravnatelj.  
Stručno vijeće čine:

- najmanje rukovoditelji Službi Zavoda.

Mandat članova Stručnog vijeća je četiri (4) godine.

### **Članak 36.**

Predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj na prijedlog članova Stručnog vijeća.  
Ravnatelj ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Zavoda,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.

Sjednica Stručnog vijeća održava se najmanje jednom mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku dva (2) dana na zahtjev ravnatelja ili kad tri člana zatraže sjednicu zbog aktualnih stručnih tema u Zavodu.

### **Članak 37.**

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
- predlaže mjere za unapređivanje kvalitete rada u Zavodu,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda,
- raspravlja o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih metoda u djelatnosti Zavoda,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj javnozdravstvene djelatnosti,
- daje mišljenje i prijedloge za godišnji plana rada Zavoda.

## **STRUČNI KOLEGIJ**

### **Članak 38.**

Stručni kolegij osniva se u svakoj zdravstvenoj službi Zavoda.

Stručni kolegij je savjetodavno tijelo rukovoditelja službe.

Stručni kolegij kontinuirano razmatra sva pitanja iz područja stručnog rada, a svoje prijedloge i zaključke u pisanom obliku podnosi Stručnom vijeću.

Stručni kolegij čine radnici visoke stručne spreme i voditelji Službe, a njihovo djelovanje koordinira rukovoditelj Službe.

## **ETIČKO POVJERENSTVO**

### **Članak 39.**

Etičko povjerenstvo Zavoda je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i čini ga pet (5) članova od kojih najmanje jedan (1) mora biti nemedicinske struke i najmanje jedan (1) ne smije biti radnik Zavoda, a najmanje dva (2) člana moraju biti suprotnog spola.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu povjerenstva.

### **Članak 40.**

Etičko povjerenstvo Zavoda:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

## **POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE**

### **Članak 41.**

Povjerenstvo za lijekove osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet (5) članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine.

Povjerenstvo za lijekove donosi poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Zavodu,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Zavoda te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

## **POVJERENSTVO ZA KVALITETU**

### **Članak 42.**

Povjerenstvo za kvalitetu osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima pet (5) članova.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici zdravstvenih Službi.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda:

- vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima,

- vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda.

## **OPĆI AKTI**

### **Članak 43.**

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici i druge odluke kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja djelatnosti Zavoda.

### **Članak 44.**

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi Statut i druge opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o radnom vremenu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- druge opće akte utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

### **Članak 45.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za donošenje. Opći akti stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave. Iznimno, iz opravdanih razloga, općim aktom se može odrediti da stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Zavoda.

### **Članak 46.**

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom. Za tumačenje odredbi općih akata nadležno je tijelo koje je opći akt donijelo.

## **IMOVINA ZAVODA**

### **Članak 47.**

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novac.

### **Članak 48.**

Imovinom Zavoda upravljaju i raspolažu Županijska skupština, Župan, Upravno vijeće i ravnatelj u okviru svojih nadležnosti.

### **Članak 49.**

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a,
- ugovaranjem i naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih i privatnih osiguravatelja,
- naplatom naknada za zdravstvene usluge pružene građanima,
- ugovaranjem i naplatom naknada za usluge pružene drugim zdravstvenom ustanovama, ostalim ustanovama i drugim pravnim osobama,
- ugovaranjem i naplatom naknade za zdravstvene programe koji se financiraju iz sredstava proračuna grada, Županije i Ministarstva zdravlja te ugovaranjem projekata iz fondova Europske unije,

- darovima od fizičkih i pravnih osoba,
- iz zakupnine,
- iz drugih izvora.

#### **Članak 50.**

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima HZZO-a ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo HZZO-a sukladno odredbama Zakona o zdravstvenom osiguranju.

#### **Članak 51.**

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguravatelja obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

#### **Članak 52.**

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a odnosno ugovorima s dobrovoljnim osiguravateljima obračunavaju se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće.

#### **Članak 53.**

Provođenje zdravstvene djelatnosti i financijsko poslovanje utvrđuje se obračunima poslovanja te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća.

Obračuni poslovanja donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona.

Nadzor i ocjena poslovanja u nadležnosti su Upravnog vijeća.

Izvješće o poslovanju Zavoda za pojedina razdoblja izrađuje ravnatelj, a usvaja Upravno vijeće.

Izvješće o poslovanju Zavoda podnose se osnivaču jednom godišnje, a po potrebi i češće.

#### **Članak 54.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari višak prihoda i primitaka, taj se višak prihoda i primitaka prvenstveno upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar i za unapređenje rada o čemu odluku donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Pod razvojem djelatnosti u smislu odredbe iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se ulaganje sredstava u nabavu opreme, odnosno rekonstrukciju postojećeg prostora za potrebe uvođenja novih metoda rada i edukaciju kadrova.

Osnivač može odlučiti da višak prihoda i primitaka Zavoda upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač Županija.

### **JAVNOST RADA**

#### **Članak 55.**

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda glasilima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Zavoda kojeg on ovlasti.

### **POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

#### **Članak 56.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Nepoštivanje obveze čuvanja poslovne tajne od strane radnika jest teška povreda ugovora o radu.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj Zavoda.

#### **Članak 57.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i njegovog osnivača.

#### **Članak 58.**

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

#### **Članak 59.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Zavoda u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju bolesnika, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu bolesniku, Zavodu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja tešku povredu ugovora o radu.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

### **STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 60.**

O svim statusnim promjenama Zavoda odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća sukladno Zakonu.

### **PRESTANAK ZAVODA**

#### **Članak 61.**

Zavod prestaje postojati sukladno Zakonu.

### **STATUT ZAVODA**

#### **Članak 62.**

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće, a odluku o izmjenama i dopunama Statuta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

#### **Članak 63.**

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

### **NADZOR NAD RADOM ZAVODA**

#### **Članak 64.**

Unutarnji nadzor nad stručnim radom obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru kojeg donosi Upravno vijeće.

## PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 65.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, neposredno se primjenjuju Zakon o zdravstvenoj zaštiti i Zakon o ustanovama.

### Članak 66.

Postojeći opći akti iz članka 44. ovog Statuta ostaju na snazi ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti iz članka 44. ovog Statuta uskladiti će se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### Članak 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Zavoda donijet dana 27.07.2009. godine, kao i sve njegove izmjene i dopune.

### Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda.

KLASA: 012-02/16-01/2

URBROJ: 2107-19-07-16-8

U Koprivnici, 22.12.2016. godine



Predsjednik Upravnog vijeća:  
dr. Danimir Kolman, dr. vet. med.

Potvrđuje se da je Statut objavljen na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije dana 24.10.2013. godine i vrijedi od 01.11.2013. godine, a njegove Izmjene i dopune 07.12.2016. i stupile su na snagu danom donošenja.



Ravnateljica Zavoda:  
dr. sc. Draženka Vadla, dr. med.